PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1374063**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril del año 2020**

Referencia: No **1374063** del año 2020

Hilba Ibeth Reyes Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **46´672.643** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de Marzo de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha de inicio del contrato fue el día 14 de Marzo 2020 el valor del primer pago corresponde a un primer pago por un valor de DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/cte. ($2.047.007). Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.
Fecha de inicio: 14 de Marzo del año 2020
Fecha fin: 11 de Diciembre del año 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el área **PECUARIA**, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se da orientación de manera virtual mediante el uso de la herramienta virtual a grupos de WhatsApp sobre metodología de enseñanza por talleres teórico prácticos	**Anexo 1.** Pantallazos de WhatsApp y de correos electrónicos de los Talleres enviados.
2.	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Se establece ruta de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus, para los aprendices matriculados al programa de acuerdo a las fichas asignadas, y a la gestión documental del CEDEAGRO	**Anexo 2.** Pantallazo de ruta de aprendizaje plataforma SOFIA.
3.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	De acuerdo a la planeación pedagógica se desarrollaron actividades de desarrollo curricular, para lo cual se realizó revisión y ajustes a las guía No. 1, 2,3 y 7 del programa Técnico en Producción Agropecuaria, según lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	**Anexo 3.** Pantallazos de las guías de aprendizaje ajustadas.
4.	Cumplir Con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociados al programa objeto del presente contrato	Se elabora taller “Instalación proyecto Formativo” como orientación para que los aprendices implementes en la granja de las I:E, o en sus unidades productivas familiares	**Anexo 4.** Pantallazo Taller “Instalación proyecto Formativo”
5.	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.		
6.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asistió a reuniones virtuales convocadas a través de la plataforma Microsoft Teams, los días 3 y 14 de abril.	**Anexo 5.** Pantallazo asistencia a reunión, plataforma Microsoft.
7.	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Se participa de Tele reunión mediante el uso de la plataforma ZOOM con el grupo de Pecuario en donde se socializan los avances en la elaboración de talleres prácticos del área Pecuaria para aplicar a todos los programas agropecuarios asignados.	**Anexo 6.** Pantallazo asistencia a reunión vía ZOOM
8.	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Participación en capacitación virtual al curso de “Entrenamiento Microsoft Team” para el 16 de Abril.	**Anexo 7:** Pantallazo asistencia a “Entrenamiento Microsoft Team”
9.	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se da orientación de manera virtual mediante el uso de la herramienta virtual a grupos de WhatsApp sobre metodología de enseñanza por talleres teórico prácticos.	**Anexo 1.** Pantallazos de WhatsApp y de correos electrónicos de los Talleres enviados
10.	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Asesoría a proyectos mediante el uso de la herramienta virtual WhatsApp y correo electrónico.	**Anexo 8.** Pantallazo WhatsApp web, y correos electrónicos.

11.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Diligenciamiento y cargue a la plataforma SECOOP II del informe contractual del mes de **Abril** de acuerdo a indicaciones.	**Anexo 9.** Pantallazo cargue del Informe Contractual del mes de **Abril de 2020.**
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar a los procesos de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N°. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **41923083** de la planilla operador **MIPLANILLA,** correspondiente al mes de **MARZO** del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias disponibles en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1K3ldY88GMtZRcZLKu9okpWKoJiEhqAb6
Anexo 1. Pantallazos de WhatsApp y de correos electrónicos de los Talleres enviados.
Anexo 2. Pantallazo de ruta de aprendizaje plataforma SOFIA
Anexo 3. Pantallazos de las guías de aprendizaje ajustadas.
Anexo 4. Pantallazo Taller "Instalación proyecto Formativo".
Anexo 5. Pantallazo asistencia a reunión, plataforma Microsoft.
Anexo 6. Pantallazo asistencia a reunión vía ZOOM
Anexo 7. Pantallazo asistencia a "Entrenamiento Microsoft Team"
Anexo 8. Pantallazo WhatsApp web, y correos electrónicos.
Anexo 9. Pantallazo cargue del Informe Contractual del mes de **Abril de 2020.**

Cordialmente,

_____
Hilba Ibeth Reyes Díaz
C.C. No. 46´672.643 de Duitama
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____
Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato No. 1374063